



# Anleitung zum Kundenportal

## ÖkoP Zertifizierungs GmbH



# Übersicht – Wo finde ich was?

## !Achtung:

- Bitte bearbeiten Sie zur Kontrollvorbereitung unbedingt alle Ihre **Selbstauskünfte** und schließen Sie diese noch vor Beginn der Kontrolle ab. Folgen Sie dazu bitte den Ausführungen ab Seite 18.
- Informationen zum Login finden Sie auf den folgenden Seiten.

The screenshot shows the navigation menu of the ÖkoP customer portal. The menu items are: Dashboard, Stammdaten, Kontaktpersonen, Standorte, Dienstleistungsspezifische Daten, Produkte, Tiere, Felder/Kulturen, **Selbstauskünfte** (circled in red), Vertragsdaten, Abweichungen und Maßnahmen (Workflow), Zertifizierungsdetails, Zertifikate, and Dokumente. A red exclamation mark is placed above the 'Selbstauskünfte' item. Red arrows point from the menu items to the following pages: 'Stammdaten' to Seite 6, 'Kontaktpersonen' to Seite 12, 'Standorte' to Seite 14, 'Dienstleistungsspezifische Daten' to Seite 17, 'Produkte' to Seite 10, 'Tiere' to Seite 11, 'Felder/Kulturen' to Seite 16, 'Selbstauskünfte' to Seite 18, 'Vertragsdaten' to Seite 25, 'Abweichungen und Maßnahmen (Workflow)' to Seite 26, 'Zertifizierungsdetails' to Seite 8, 'Zertifikate' to Seite 30, and 'Dokumente' to Seite 31. The ÖkoP logo is centered below the menu, and the text 'Herzlich willkommen im Kundenportal der ÖkoP Zertifizierungs GmbH DE-ÖKO-037' is at the bottom.

# Erster Login

Sie haben eine E-Mail mit dem Link zur Erstellung Ihres persönlichen Passwortes erhalten. Damit gelangen Sie in Ihr Kundenportal:

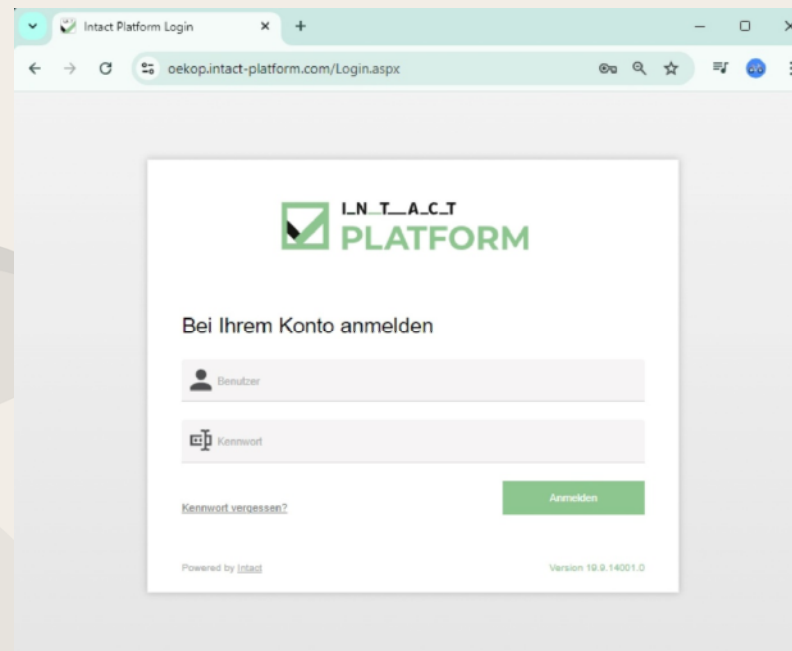


Bitte vergeben Sie hier zunächst einen Benutzernamen und ein Kennwort  
Vorgabe: min. 6-stellig, aus Groß-/Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen.

Bitte merken Sie sich diese Zugangsdaten gut, sie werden für jede Anmeldung im Kundenportal benötigt.

# Login generell (außer Erstlogin)

Für den erneuten Zugang zu Ihrem Kundenportal nutzen Sie bitte den folgenden Link:  
<https://oekop.intact-platform.com/Login.aspx>

A screenshot of a web browser displaying the login page for the Intact Platform. The browser's address bar shows the URL "oekop.intact-platform.com/Login.aspx". The page features the "I.N.T.A.C.T PLATFORM" logo at the top, which includes a green checkmark icon. Below the logo, the text "Bei Ihrem Konto anmelden" is displayed. There are two input fields: one for "Benutzer" (User) and one for "Kennwort" (Password). A green "Anmelden" button is positioned to the right of the password field. A link for "Kennwort vergessen?" is located below the password field. At the bottom of the page, it says "Powered by intact" and "Version 19.9.14201.0".

Bitte geben Sie hier Ihre Zugangsdaten ein und hinterlegen Sie diesen Link möglichst in Ihrem Browser.

# Login generell

Sie finden den Link zum Kundenportal auch auf der ÖkoP-Homepage: [www.oekop.de](http://www.oekop.de)



# Dashboard

Über den Login gelangen Sie zur Startseite Ihres Kundenportals (auch Dashboard). Dort finden Sie...

- eine Übersicht über Kontaktmöglichkeiten zu ÖkoP
- Unter „Selbstauskunft“ Ihre Betriebsbeschreibungen
- Ihre Bio-Zertifikate auf einen Blick
- Ihre Profileinstellungen

☰ Hauptmenü ▾

Dashboard

**Dashboard** Stammdaten Kontaktpersonen Standorte

Startseite Kundenportal

# Dashboard (Startseite)

Hauptmenü ▾ Testbetrieb ▾ L.N.T.A.C.T PLATFORM

Dashboard Stammdaten Kontaktpersonen Standorte Dienstleistungsspezifische Daten Produkte Tiere Felder/Kulturen **Selbstauskünfte** Vertragsdaten Abweichungen und Maßnahmen (Workflow) Zertifizierungsdetails **Zertifikate** Dokumente

Startseite Kundenportal



Herzlich willkommen im Kundenportal der ÖkoP Zertifizierungs GmbH  
DE-ÖKO-037

Infos zur Kontrollvorbereitung, unseren Downloadbereich und viele weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage [www.oekop.de](http://www.oekop.de)

Telefon: +49 9421 961 09 0

### Unsere Kontaktinformationen

#### Telefonische Erreichbarkeit

Montag	08:30 - 12:30 und 13:30 - 16:30
Dienstag	08:30 - 12:30 und 13:30 - 16:30
Mittwoch	08:30 - 12:30
Donnerstag	08:30 - 12:30 und 13:30 - 16:30
Freitag	08:30 - 12:30

Allgemeine E-Mail: [biokontrollstelle@oekop.de](mailto:biokontrollstelle@oekop.de)  
Zentrale Terminvereinbarung: [terminvereinbarung@oekop.de](mailto:terminvereinbarung@oekop.de)  
Nachreichungen: [nachreichung@oekop.de](mailto:nachreichung@oekop.de)

ÖkoP Zertifizierungs GmbH, Europaring 4, 94315 Straubing

**Selbstauskünfte**  
Im Bereich Selbstauskünfte können Sie die dort hinterlegten Betriebsbeschreibungen aufrufen und verändern.

**Zertifikate**

Selbstauskünfte

Zertifikate

Themen Fällig am

Für 2024 sind keine Zertifikate vorhanden.

Startseite Kundenportal

An dieser Stelle können Sie:

- sich aus dem Portal abmelden
- auf Profileinstellungen zugreifen



Herzlich willkommen im Kundenportal der ÖkoP Zertifizierungs G  
DE-ÖKO-037

Infos zur Kontrollvorbereitung, unseren Downloadbereich  
und viele weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage  
[www.oekop.de](http://www.oekop.de)

Telefon: +49 9421 961 09 0

Telefonische Erreichbarkeit

Montag	08:30 - 12:30 und 13:30 - 16:30
Dienstag	08:30 - 12:30 und 13:30 - 16:30
Mittwoch	08:30 - 12:30
Donnerstag	08:30 - 12:30 und 13:30 - 16:30
Freitag	08:30 - 12:30

Allgemeine E-Mail: [biokontrollstelle@oekop.de](mailto:biokontrollstelle@oekop.de)  
Zentrale Terminvereinbarung: [terminvereinbarung@oekop.de](mailto:terminvereinbarung@oekop.de)  
Nachreichungen: [nachreichung@oekop.de](mailto:nachreichung@oekop.de)

ÖkoP Zertifizierungs GmbH, Europaring 4, 94315 Straubing

Testbetrieb

Profil

**Logout = abmelden**

Selbstauskünfte



Themen Fällig am

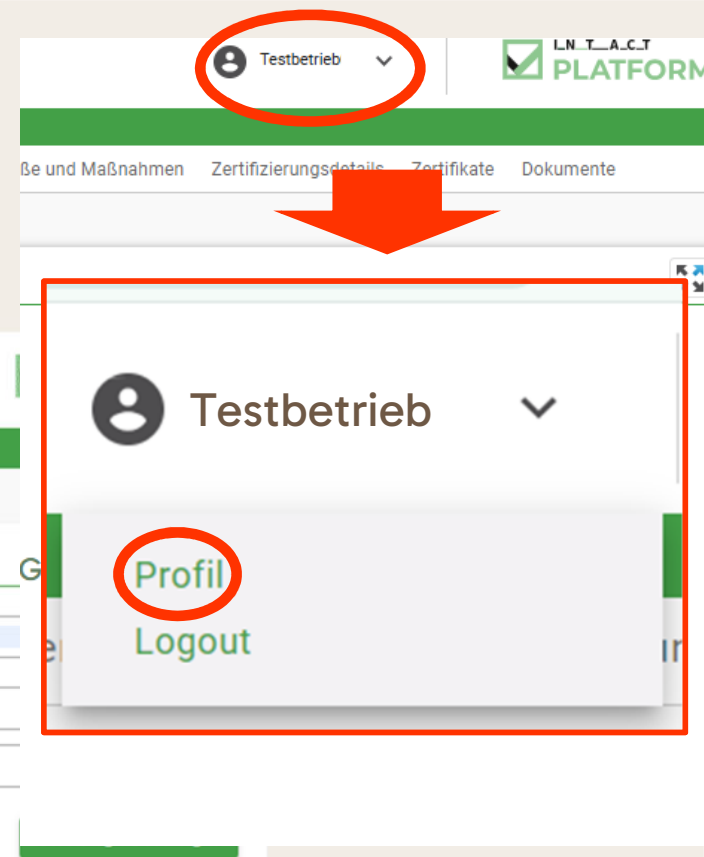
Zertifikate

Für 2024 sind keine Zertifikate vorhanden.





# Profileinstellungen



Hauptmenü

Dashboard > Profil

Benutzer  
Testbetrieb

Name  
Testbetrieb

Benutzer oder  
Name können nicht  
verändert werden!

Kennwort ändern

Aktuelles Kennwort \*

Neues Kennwort \*

Kennwort wiederholen \*

Hier können Sie Ihr  
Kennwort ändern

Spracheinstellungen

Sprache  
DE-DE

Datum-/Zahlenformat  
German (Germany)

12.02.2025 14:32:19

1.234.567,89

Änderungen bestätigen

Hier kann alternativ die MENÜ-Sprache  
Englisch (EN) gewählt werden.  
Inhalte werden jedoch nicht übersetzt.

Powered by L.N.T.A.C.T



# Produkte

Unter Produkte finden Sie zu Ihrer Information die Übersicht über Ihre Produkte ausschließlich Tiere und Pflanzen

**Produkte** Tiere Felder/Kulturen Selbstauskünfte

Produkte			
Zertifikatsgruppe	Produktkategorie	Artik Nr.	Sachbezeichnung
▼ Enthält...	▼ Enthält...	▼ Enthält...	▼ Enthält...
Tiere und tierische Produkte (nicht Lebensmittel)	Rinder		
Lebensmittel	Milch, Milcherzeugnisse, Käse		Joghurt

# Tiere

Unter Tiere finden Sie zu Ihrer Information die Übersicht über Ihre Tierhaltung (Stand der letzten Jahreskontrolle):

- Anlagen Tier
- Anzahl Tiere pro Tiergruppe

→ Diese Angaben können nur vom Kontrollpersonal geändert werden. Bitte halten Sie zur angekündigten Kontrolle Ihre aktuellen HiTier-Abfragen, Bestandsregister und ggf. aktualisierte bemaßte Stallpläne bereit.

Produkte **Tiere** Felder/Kulturen Selbstaussaat

Tiere						
<input type="checkbox"/>	Bearbeiten	Sonstige Daten	Dienstleistungs- Tierdaten	Tier	Tiergattung	Anzahl
<input type="checkbox"/>				Anlage Tier Rinder, Equiden, Schafe, Ziegen, Schweine	Anlage Tier	
<input type="checkbox"/>				Kälber	Rinder	3
<input type="checkbox"/>				Milchkühe	Milchvieh/Milch	7
<input type="checkbox"/>				Rinder 1-2 Jahre (bis 350 kg)	Rinder	2

# Stammdaten

Unter den Stammdaten finden Sie die bei uns hinterlegten Betriebsstammdaten ...

- Kundennummer
- EU-Kontrollnummer
- Betriebsanschrift und Kontaktdaten (E-Mail-Adresse / Telefonnummer).

→ Achtung: Hier können Sie keine Änderungen vornehmen. Falls die hier dargestellten Angaben nicht korrekt oder unvollständig sind, können diese im Rahmen der Kontrolle geändert werden. Ansonsten setzen Sie sich bitte direkt mit uns in Verbindung.

☰ Hauptmenü ▾

Stammdaten

Dashboard **Stammdaten** Kontaktpersonen Standorte

---

Personen- und Adressdaten

Kundennummer

EU-Kontrollnummer

Firmenname  
Testbetrieb GÜ

Zusatz

Handelsname

Sprache  
DE-DE

Stammdaten

Personen- und Adressdaten

Kundennummer 0101	Europaring 4 94315 Straubing
EU-Kontrollnummer	<input checked="" type="checkbox"/> Standard
Firmenname Testbetrieb	<b>Adresse</b> EO Code
Zusatz	Adressart ---
Handelsname	Zustellservice ---
Sprache DE-DE	Straße Europaring 4
Anmerkung	Strasse 2 Europaring 4
	Land Deutschland
	PLZ 94315
	Ort Straubing
	Bezirk
	Bundesland Bayern

Kontaktdaten

Kontaktart *	Kontaktdaten	Anmerkung	Standard
E-Mail	alfneumann@oekop.de		<input checked="" type="checkbox"/>

# Kontaktpersonen

Bei den Kontaktpersonen finden Sie die hinterlegten Daten zu ...

- Ansprechpartnern für die Bio-Kontrolle mit ggf. personenbezogenen Kontaktdaten
  - Betriebsstätten / Filialen
  - Subunternehmen / Kooperationspartner
- **Achtung:** Hier können Sie keine Änderungen vornehmen. Falls die hier dargestellten Angaben nicht korrekt oder unvollständig sind, können diese im Rahmen der Kontrolle geändert werden. Ansonsten setzen Sie sich bitte direkt mit uns in Verbindung.

☰ Hauptmenü ▾

Kontaktpersonen

Dashboard Stammdaten **Kontaktpersonen** Standorte

Meine Kontaktperson

Kontaktperson von

Ansprechpartner

BetriebsleiterIn

Kontaktpersonen

Dashboard Stammdaten **Kontaktpersonen** Standorte Produkte Tiere Felder/Kulturen Selbstauskünfte Vertragsdaten Abweichungen und Maßnahmen (Workflow) Zertifizierungsdetails Zertifikate Dokument ...

Meine Kontaktperson

Kontaktperson von

Ansprechpartner

Ansprechpartner Auswertung



Michael Testmann

Europaring 4  
94315 Straubing, DE



Ansprechpartner Kontrolle



Manuela Testmüller  
[test@oekop.de](mailto:test@oekop.de)

Europaring 4  
94315 Straubing, DE



Betriebsstätte

Lager



Testlagerstätte

Europaring 3  
94315 Straubing, DE



Subunternehmer

Nicht selbst kontrollierte Unternehmen



Testsub  
09421- 99999  
[testsub@oekop.de](mailto:testsub@oekop.de)

Europaring 2  
94315 Straubing, DE






# Felder/Kulturen

Hier finden Sie Ihre Schlagliste – Stand letzte Jahreskontrolle.

→ Diese Angaben können nur vom Kontrollpersonal geändert werden. Bitte halten Sie zur angekündigten Kontrolle Ihren aktuellen Flächen- und Nutzungsnachweis bereit.

Produkte Tiere **Felder/Kulturen** Selbstauskünfte

## Felder mit Kulturen

Öffnen	Feld Nr.	Bezeichnung	Kategorie	Code	Kultur	Code	Sorte	Hauptnutzung	Sonstige Nutzung	ha
	▼	▼ Enthält...	▼ Enthält...	▼ Ent	▼ Enthält...	▼ Ent	▼ Ent	▼	▼	▼ Gleich
	01	Testweide	Getreide	WRO	Winterroggen			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,5000
	01	Testweide	Getreide	SEK	Sommereinkorn			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,5000
	02	TestWiese	Grün- und Raufutter	WIE	Wiese			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,0000
										Σ = 2,0000



# Standorte

Übersicht über Ihre Standorte, die ggf. separate Kontrollen erhalten (in der Regel zusammen mit der Jahreskontrolle):

- Filialen
- Betriebsstätten

☰ Hauptmenü ▾

Standorte

Dashboard Stammdaten Kontaktpersonen **Standorte**

Standorte

Standorte

Auditaufträge

Kunder

EU-Kontrollnr

Standort

Zusatz

Datum von

▼ Ent

▼ Enthält

▼ Enthält...

▼ Ent

▼ Am...



Testbetrieb Produktion

13.02.2025



Maschinenhalle oberhalb vom Haus

13.02.2025

# Selbstauskünfte

Hier finden Sie Ihre Selbstauskünfte (ehemals Betriebsbeschreibung), die Sie im Rahmen der Kontrollvorbereitung selbstständig ausfüllen können.

Betriebsbeschreibungen die mit „jährlich“ gekennzeichnet sind, müssen jährlich zur Kontrolle ausgefüllt werden.

Bei den restlichen Betriebsbeschreibungen werden die Daten aus dem Vorjahr übernommen. Diese sollten bei der Kontrollvorbereitung auf Aktualität geprüft werden. In diesem Jahr müssen jedoch zunächst alle Angaben erneut erfasst werden.

Felder/Kulturen **Selbstauskünfte** Vertragsdaten

↑ Status

▼ Enthält...

Selbstauskunft bei Kunde in Bearbeitung

Selbstauskunft bei Kunde in Bearbeitung

## Selbstauskünfte

Dashboard Stammdaten Kontaktpersonen Standorte Produkte Tiere Felder/Kulturen **Selbstauskünfte** Vertragsdaten Abweichungen und Maßnahmen (Workflow) Zertifizierungs...

+ Neu

Filter



## Selbstauskünfte



Bearbeiten	Name	Status	Dienstleistung	Erhalten am
	▼ Enthält...	▼ Enthält...	▼ Enthält...	▼ Am...
	Testbetrieb	Selbstauskunft bei Kunde in Bearbeitung	Selbstauskunft AHVV	03.02.2025
	Testbetrieb	Selbstauskunft bei Kunde in Bearbeitung	Selbstauskunft EU OKO VG	03.02.2025
	Testbetrieb	Selbstauskunft bei Kunde in Bearbeitung	Selbstauskunft EU OKO VG Erzeuger (A)	03.02.2025
	Testbetrieb	Selbstauskunft bei Kunde in Bearbeitung	Selbstauskunft EU OKO VG Erzeuger Imker (AI)	03.02.2025
	Testbetrieb	Selbstauskunft bei Kunde in Bearbeitung	Selbstauskunft EU OKO VG Futtermittel (E)	03.02.2025
	Testbetrieb	Selbstauskunft bei Kunde in Bearbeitung	Selbstauskunft EU OKO VG Importeur (C) - Einfuhr	03.02.2025
	Testbetrieb	Selbstauskunft bei Kunde in Bearbeitung	Selbstauskunft EU OKO VG Verarbeiter (B)	03.02.2025

1 - 7 von 7 Datensätzen | Anzeigen 10 Datensätze

S. 1 von 1



Um Auskünfte auszufüllen, bitte das entsprechende „Bearbeiten“-Symbol anklicken.

Dienstleistungsspezifi...  
Daten  
Validierung  
Abschluss  
Selbstauskunft

Speichern und schließen

Speichern

Testbetrieb ▾

Betriebsbeschreibung  
Gastronomie

## Betriebsbeschreibung Gastronomie

## KENNZEICHNUNG GASTRONOMIE

Die Kennzeichnung der Öko-Erzeugnisse erfolgt als:

 Öko-Menüs Öko-Menükomponenten Allgemeine Bewerbung von  
ausgetauschten Zutaten (diese  
werden nur noch in Öko-Qualität  
eingesetzt) Öko-Zutaten

## SPEISEKARTE

Muster der Speisekarte/des Speiseplans und des Werbematerials:

 sind beigelegt liegen im Betrieb bereit sind auf folgender Internetseite  
einzusehen:

Internetseite: \_\_\_\_\_

## DOKUMENTATION

Auf folgende Art und Weise werden die Produktionsmengen und der Warenausgang in der Gastronomie dokumentiert: \_\_\_\_\_ ▾

Anmerkungen \_\_\_\_\_

Im Detailbereich  
(=Workflow) der  
Selbstauskunft können  
Sie die Beschreibung  
Ihres Betriebes  
vornehmen, indem Sie  
die offenen Felder  
ausfüllen.

Wenn Sie Ihre Bearbeitung unterbrechen wollen, um sie später fortzusetzen, wählen Sie bitte „Speichern und schließen“, (bzw. „Speichern“ zum Zwischenspeichern).

Hauptmenü

Selbstauskünfte > Workflow

Dienstleistungsspezifi... Daten

Validierung

Abschluss Selbstauskunft

Testbetrieb

Betriebsbeschreibung Gastronomie

Speichern und schließen

Speichern

Betriebsbeschreibung Gastronomie

KENNZEICHNUNG GASTRONOMIE

Die Kennzeichnung der Öko-Erzeugnisse erfolgt als:

Öko-Menüs  Öko-Menükomponenten  Allgemeine Bewertung von ausgetauschten Zutaten (diese werden nur noch in Öko-Qualität eingesetzt)  Öko-Zutaten

SPEISEKARTE

Muster der Speisekarte/des Speiseplans und des Werbematerials:

sind beigefügt  liegen im Betrieb bereit

sind auf folgender Internetseite einzusehen:

DOKUMENTATION

Auf folgende Art und Weise werden die Produktionsmengen und der Warenzugang in der Gastronomie dokumentiert

Anmerkungen

Powered by L.N.T.A.C.T.

Erst wenn Sie Ihre Bearbeitung definitiv abgeschlossen haben, wählen Sie bitte „Abschluss Selbstauskunft“

Die Selbstauskunft kann bei der Kontrolle nur dann bearbeitet werden, wenn Sie diese vorher hier abgeschlossen haben!

In diesem Bereich erfolgt die Beschreibung Ihres Betriebes. Füllen Sie bitte, soweit möglich, alle Felder aus.

Sollten Sie sich bei einzelnen Angaben nicht sicher sein, können offene Fragen auch im Rahmen der Kontrolle ergänzt / angepasst werden.

Dienstleistungsspezifi...  
Daten

Validierung

 Abschluss  
Selbstauskunft

Speichern

Wenn Sie uns noch etwas mitteilen möchten, können Sie dies hier machen. Um die Selbstauskunft zu übermitteln, klicken Sie bitte auf "Abschicken".

Anmerkung

 Ich versichere, dass ich alle Fragen wahrheitsgemäß nach bestem Wissen beantwortet habe.

Abschicken

**ACHTUNG:**

Nach dem Abschluss können Sie keine weiteren  
< Änderungen vornehmen.

Powered by I.N.T.A.C.T

Sollen nach Ihrem Abschluss noch gravierende  
Änderungen vorgenommen werden, muss der  
Bereich durch die Kontrollstelle erneut freigegeben  
werden. Beachten Sie, dass auch in Rahmen der  
Kontrolle Anpassungen möglich sind.

Auf [oekop.intact-platform.com](https://oekop.intact-platform.com) wird Folgendes  
angezeigt:

Die eingegebenen Daten können nach dem Abschicken nicht mehr  
geändert werden. Wollen Sie die Selbstauskunft wirklich abschicken?

Ok

Abbrechen

Zum Abschluss „OK“ wählen.

# Selbstauskünfte - Abschlussmenü

Hauptmenü ▾

WiFi

Testbetrieb ▾

I.N.T.A.C.T PLATFORM

← Selbstauskünfte > Workflow

Dienstleistungsspezifi...  
Daten

Validierung

**Abschluss  
Selbstauskunft**

Speichern

Wenn Sie uns noch etwas mitteilen möchten, können Sie dies hier machen. Um die Selbstauskunft zu übermitteln, klicken Sie bitte auf "Abschicken".

Anmerkung

An dieser Stelle können Sie uns noch Mitteilungen zu Ihrer Selbstauskunft zukommen lassen.

Ich versichere, dass ich alle Fragen wahrheitsgemäß nach bestem Wissen beantwortet habe.

Abschicken

Hier bitte bestätigen!

Powered by I.N.T.A.C.T

Selbstauskünfte

Dashboard Stammdaten Kontaktpersonen Standorte Produkte Tiere Felder/Kulturen **Selbstauskünfte** Vertragsdaten Abweichungen und Maßnahmen (Workflow)

**ACHTUNG:** Bitte schließen Sie alle bereitgestellten Selbstauskünfte rechtzeitig vor der Kontrolle ab. Für einen zügigen Ablauf sind wir darauf angewiesen rechtzeitig auf diese Daten zugreifen zu können.

Filter

Selbstauskünfte

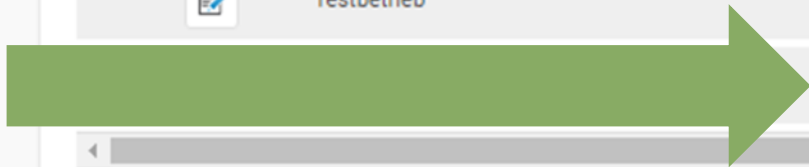
Bearbeiten

Name

Status

Dienstleistung

	Testbetrieb	Selbstauskunft bei Kunde in Bearbeitung	Selbstauskunft EU OKO VO
	Testbetrieb	Selbstauskunft bei Kunde in Bearbeitung	Selbstauskunft EU OKO VO Erzeuger (A)
	Testbetrieb	Selbstauskunft bei Kunde in Bearbeitung	Selbstauskunft EU OKO VO Erzeuger Imker (AI)
	Testbetrieb	Selbstauskunft bei Kunde in Bearbeitung	Selbstauskunft EU OKO VO Futtermittel (E)
	Testbetrieb	Selbstauskunft bei Kunde in Bearbeitung	Selbstauskunft EU OKO VO Importeur (C) - Einfuhr
	Testbetrieb	Selbstauskunft bei Kunde in Bearbeitung	Selbstauskunft EU OKO VO Verarbeiter (B)
		Selbstauskunft vom Kunden übermittelt - SAK Reviewer-Pool	Selbstauskunft AHVV



Selbstauskünfte, die noch nicht bearbeitet bzw. noch nicht abgeschlossen wurden

Selbstauskünfte, die bereits abgeschlossen und übermittelt wurden.

1 - 7 von 7 Datensätzen | Anzeigen 10 Datensätze

S. 1 von 1





# Vertragsdaten

Unter Vertragsdaten finden Sie eine Übersicht über Ihre Zertifizierungsbereiche und Verbandszugehörigkeiten.

infte **Vertragsdaten** Verstöße und Maßnahmen

Dienstleistungen				
Saison	KDL-Gruppierung	Dienstleistung	Dienstleistung von	Dienstleistung bis
- 2025				
--				
--		Außerhausverpflegung	03.02.2025	
--		Biokreis	03.02.2025	
--		Selbstauskunft AHVV	03.02.2025	
--		Selbstauskunft EU ÖKO VO	03.02.2025	
--		Selbstauskunft EU ÖKO VO Erzeuger (A)	03.02.2025	
--		Selbstauskunft EU ÖKO VO Verarbeiter (B)	03.02.2025	
- Bayerisches Biosiegel				
	Bayerisches Biosiegel	Bayerisches Biosiegel Programmteilnehmer	03.02.2025	
- EU ÖKO VO				
	EU ÖKO VO	EU ÖKO VO Erzeuger (A) - Produktion	03.02.2025	
	EU ÖKO VO	EU ÖKO VO Verarbeiter (B) - Aufbereitung	03.02.2025	
	EU ÖKO VO	EU ÖKO VO Vergabe Lohnaufträge (D) - Aufbereitung	03.02.2025	

# Abweichungen und Maßnahmen

Übersicht über Verstöße und offene Nachreichungen der letzten Kontrollen.

Unter diesem Reiter werden im Rahmen der Sachbearbeitung offene Aufgaben aufgeführt, die von Ihnen bearbeitet werden sollten.

tagsdaten Abweichungen und Maßnahmen (Workflow) Zertifizier

## Verstöße und Maßnahmen

Verstoß	Fällig am	Maßnahme	Fertig zum Senden	Fertig zum Senden (letztes Datum)	KO-Nr. Datum, Dienstleistung	Workflowstatus	Sanktionsstufe
▼ Enthält...	▼ Am...	▼ Enthält...		▼ Am...	▼ Enthält...	▼ Enthält...	▼ Enthält...
Grundriss: neues Lager	15.05.2025			20.03.2025	AO-085320 18.03.2025 Außerhausverpflegung...	Maßnahme angefordert	Nachreichung
Anderungen/Neuerungen nicht mit im Rahmen der o. g. Kontrolle wur festgestellt, dass eine wesentliche	24.03.2025				AO-085339 19.03.2025 EU ÖKO VO Erzeuger (A) - ...	Maßnahme angefordert	geringfügig
Vorsorgekonzept	24.03.2025				AO-085339 19.03.2025 EU ÖKO VO Erzeuger (A) - ...	Maßnahme angefordert	Nachreichung

# Abweichungen und Maßnahmen – Übersichtstabelle

Verstoß	Fällig am	Maßnahme	Fertig zum Senden	Fertig zum Senden (letztes Datum)	KO-Nr. Datum, Dienstleistung	Workflowstatus	Sanktionsstufe
▼ Enthält...	▼ Am...	▼ Enthält...		▼ Am...	▼ Enthält...	▼ Enthält...	▼ Enthält...
Grundriss: neues Lager	15.05.2025		✓	20.03.2025	AO-085320 18.03.2025 Außerhausverpflegung...	Maßnahme angefordert	Nachreichung
Anderungen/Neuerungen nicht im Rahmen der o. g. Kontrolle wurden festgestellt, dass eine wesentliche	24.03.2025				AO-085339 19.03.2025 EU ÖKO VO Erzeuger (A) - ...	Maßnahme angefordert	geringfügig
Vorsorgekonzept	24.03.2025				AO-085339 19.03.2025 EU ÖKO VO Erzeuger (A) - ...	Maßnahme angefordert	Nachreichung

a
b
c
d
e
f
g
h
...

- a - Verstoß ..... Information zum Anliegen
- b - Fällig am ..... Frist zur Beantwortung der Angelegenheit
- c - Maßnahme ..... Ihre Antwort, sofern diese bereits eingetragen wurde (Maßnahme, Information, etc.)
- d - Fertig zum Senden ..... Markierung: ✓ (sofern Angelegenheit bereits bearbeitet und gespeichert wurde)
- e - Fertig zum... (letztes Datum) ..... Datum der letzten Bearbeitung
- f - KO-Nr., Datum, Dienstleistung ..... Kontrollzuordnung: Nr. des Kontroll-Auftrags, Kontrolldatum und Kontrollart
- g - Workflow-Status ..... Name des Arbeitsschritts in der Sachbearbeitung der Kontrolle
- h - Sanktionsstufe ..... Einstufung des Vorgangs: Nachreichung oder Grad des Verstoßes
- i - Geändert durch ..... Vorgang zuletzt bearbeitet durch: Betrieb oder Name der Sachbearbeitung
- j - Workflowschritt Auditauftrag ..... Bereich des Anliegens - Status des Vorgangs im Kontroll-Prozess

# Abweichungen und Maßnahmen – Detailansicht

Hauptmenü ClientAffNeumann L.N.T.A.C.T. PLATFORM

Abweichungen und Maß... Details

Fertig zum Senden Zwischenspeichern Maßnahme einreichen Ausführen

Abweichung und Maßnahme TNR-023529

Abweichung und Maßnahme Dokumente

**a** Audit

Saison 2025

Dienstleistung Außerhausverpflegung

Auditor Jahresinspektion

**b** Abweichung

Sanktionsstufe Nachreichung

Abweichung Grundris: neues Lager  
Bei der Kontrolle wurde festgestellt, dass im vergangenen Monat eine neue Lagerstätte in Betrieb genommen wurde. Ein Lagerplan wurde bislang nicht vorgelegt. Bitte reichen Sie eine Lagerskizze bis zum genannten Termin nach.

**b1** Dokumente

**c** Fristen Details

Frist

Fällig am 15.05.2025

**d** Maßnahme

Maßnahme

Beschreibung

Anmerkung

a – **Audit** Informationen zur betroffenen Kontrolle.

b – **Abweichung** Art des Anliegens, hier „Nachreichung“ (oder Sanktionsstufe), sowie weitere Hintergründe zur Anforderung (Details zu Anliegen oder Abweichungen). Über **Dokumente** (b1) können Ihrerseits Dokumente hinzugefügt werden (siehe Folgeseite).

c – **Fristen Details** Datum der spätesten Rückmeldung.

d – im weiß hinterlegten Feld **Maßnahme** können Sie unsere Anfrage aus dem Feld (b) beantworten oder Ihre Antwort, sofern diese bereits eingetragen wurde, verändern.

**Ausführen** (oben rechts) auswählen, um die bearbeitete Version an die Kontrollstelle zurück zu senden.

# Abweichungen und Maßnahmen – Dokumente anhängen

**a** - Übersicht (a1 oder a2) zu bereits angehängten Dokumenten.

zum Anhängen zusätzlicher Dokumente **Dokumente** (b) anklicken. Im Fenster „Files hinzufügen“

- entweder eine ausgewählte Datei im Feld (c) ablegen ODER
- Feld (c) anklicken & im Fenster „Öffnen“ (d) eine Datei auswählen und „öffnen“.

Im Fenster „Files hinzufügen“ werden die neuen Dateien (e) angezeigt, über das Feld  evtl. bitte noch einen Anmerkungstext einfügen. Zum Schluss bitte über das Feld **Speichern und schließen** die Dateien endgültig hinzufügen. Diese erscheinen dann unter dem Reiter „Dokumente“ (a2). Dort könnten die Dateien über die Symbole in der rechten oberen Ecke auch wieder entfernt () oder heruntergeladen () werden, dazu zunächst die entsprechende Zeile der Datei markieren.

**a2**

Herstell.	LTG. Nr.	Datenname	Dokumententyp	Datum	Bericht	Datengröße (KB)	Anmerkung	Status
		blanco (1).pdf	Abweichungen und Maßnahmen	24.03.2025		2.17		Aktiv

**d**

Downloads

blanco (1).pdf 24.03.2025 08:...

Öffnen

**e**

blanco (1).pdf 2.17 KB

Frage: Abweichungen und Maßnahmen Datum: 24.03.2025 Bericht:

Anmerkung:

Dokument entfernen x

**ÖKOP**

# Zertifikate

Hier finden Sie zukünftig Ihre Bio-Zertifikate.

Dokumente, die vor 2025 erstellt wurden, werden hier zunächst nicht aufgeführt.

Zertifizierungsdetails **Zertifikate** Dokumente

Zertifikate					
Vorschau	Zertifikatsnumm	Bezeichnung	Saison	Gültig bis	Dienstleistungen
	▼ Enthält...	▼ Enthält...	▼ Enthält...	▼ Am... ▼	▼ Enthält...
		Zertifikat2025	2025	31.01.2027	
		Traces Zertifikat2025	2025	31.01.2027	

# Dokumente

Hier finden Sie folgende Dokumente:

- Kontroll- und Auswertungsunterlagen der letzten Kontrollen.
- Betriebsdokumente wie Gebäudeplan, Etiketten, Stallpläne etc.
- Kontrollvertrag, Meldung gemäß Art. 34
- In Kürze steht Ihnen in diesem Bereich auch die Funktion zum hochladen Ihrer Dokumente zur Verfügung.

ails Zertifikate **Dokumente**

Dateigröße (KB) Anmerkung

Dokumente						
<input type="checkbox"/>	Herunt	Lfd. Nr.	Dateiname	<small>Informationen über den File Manager verlinken</small>	Dokumententart	Datum
			▼ Enthält...	▼ Enthält...	▼ Enthält...	▼ An
<input type="checkbox"/>			Traces Zertifikat2025.pdf		Zertifikat	17.02.2
<input type="checkbox"/>			Zertifikat2025.pdf		Zertifikat	17.02.2
<input checked="" type="checkbox"/>			Zertifikat2025.pdf		Zertifikat	17.02.2
<input type="checkbox"/>			Traces Zertifikat2025.pdf		Zertifikat	17.02.2
<input type="checkbox"/>			2025_Testbetrieb_Etiketten.pdf		Etiketten	17.02.2
<input type="checkbox"/>			2025_Testbetrieb_LuftbilderFNN.pdf		FNN Flächenkarten	17.02.2
<input type="checkbox"/>			2025_Testbetrieb_Rezepturen.pdf		Rezeptur	17.02.2
<input type="checkbox"/>			2025_Testbetrieb_FNN2024.pdf		FNN kurz	17.02.2
<input type="checkbox"/>			20250211_Testbetrieb_Inspektionsbericht_		Inspektionsbericht unterzeichnet	17.02.2

# Bei Fragen....

...melden Sie sich sehr gerne bei uns!

Telefon: +49 9421 961 09 0  
E-Mail: [biokontrollstelle@oekop.de](mailto:biokontrollstelle@oekop.de)

## Telefonische Erreichbarkeit

Montag	08:30 - 12:30 und 13:30 - 16:30
Dienstag	08:30 - 12:30 und 13:30 - 16:30
Mittwoch	08:30 - 12:30
Donnerstag	08:30 - 12:30 und 13:30 - 16:30
Freitag	08:30 - 12:30





## **ÖkoP Zertifizierungs GmbH**

Europaring 4 | 94315 Straubing

Tel.: +49 9421 961 09 - 0

E-Mail: [biokontrollstelle@oekop.de](mailto:biokontrollstelle@oekop.de)

[www.oekop.de](http://www.oekop.de)

# **Herzlichen Dank!**